

붙임1. 신청접수 안내문 (4년제 대학교)

【사회복지사 자격증 신청접수 안내문 (구비서류)】

1. 신청유형 구분 [신청접수명부에 구분하여 기재하도록 함]

구 분	신청등급	교부될 자격증 급수	
국가시험 응시자	1급	합격 → 1급	불합격 → 2급
국가시험에 응시하지 않은 자	2급	2급	

※ 국가시험 응시자 중 2급이 우선적으로 필요한 자는 2급으로 신청하시기 바랍니다.
※ 기존 2급 자격증 소지자는 경북협회를 개별접수 할 수 있도록 안내 바랍니다.(승급 신청 불가능)

2. 신청자 구비서류 [반드시 학과 사무실로 제출]

★★★자격증 신청서 작성 시 이수한 교과목 체크, 현장실습 기간, 실습기관명, 실습 지도자 이름은 필수로 기재해주셔야 자격증 접수가 가능합니다. 학생들에게 안내 부탁드립니다!★★★

협회에서 서류를 취합하여 접수하기 때문에 한국사회복지사협회 자격관리센터에서 학생이 개별적으로 확인이 불가능합니다. 자격증 발급과 관련한 문의사항은 경북협회로 전화주시기 바랍니다.

접수기간	서류준비자	구비서류	비 고
▶1차 서류 2024년 12. 16(월) 까지	졸업예정자 (학생)	자격증발급신청서 1부	※ 주민등록번호, 휴대전화번호, 우편물수령지, 신청인 서명란은 필수기재사항으로 누락 시 접수가 지연될 수 있음 ※ 회원가입신청서 소속지회 <경상북도사회복지사협회>로 기재 ★ 자격증 발급신청서에 기재된 주소 중 <우편물수령>에 체크한 주소지로 자격증 배송예정, 미체크 시 자택주소지로 배송 (회원가입신청서에 기재된 주소지로는 배송되지 않습니다.) ※ 신청서 내 사진 부착 또는 그림파일 삽입 필수
		회원가입신청서 1부	
		개인정보 수집·이용·제공 동의서	- 하단의 날짜, 동의자 성명 기재, 서명 또는 도장 날인 필수
		증명사진 jpg 파일	- 회원가입신청서와 자격증 발급신청서는 작성 후 학교로 제출 (인쇄)할 때 사진은 ★별도 파일★로 반드시 제출 받으실 것 → 학생별 사진은 모두 취합 후 압축파일로 공문, 접수명부와 함께 이메일로 제출, 사진파일은 학생별로 이름과 생년월일로 파일명 기재 바랍니다. -우편으로는 자격증발급신청서, 회원증발급신청서, 공문, 입금확 인증을 제출하시면 됩니다.
		신청비 7만원	자격증 발급비 1만원, 회원증 발급비 1만원, 연회비 5만원

	행정담당자(조교)	신청접수명부	신청접수명부 순서대로 1차 구비서류 정리요망
<div> <div>▶2차 서류 출업일로부터 1주일 이내</div> <div> <div>졸업예정자(학생)</div> <div> 1급 국가시험 미응시자 (2급신청자) & 1급 국가시험 필기불합격 자 </div> </div> </div>	<div> <div>1급 합격예정자</div> <div>추가 서류 없음</div> <div>- 2차 서류 제출할 때 제출하는 신청접수명부에 반드시 1급 합격예정자라고 표기 요망</div> </div>		
	<div> <div>1급 국가시험 미응시자 (2급신청자) & 1급 국가시험 필기불합격 자</div> </div>	졸업증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> - 90일 이내 발급받은 원본만 제출가능 ※ 전자증명서로 발급받은 서류는 제출 불가능함 - 졸업예정증명서도 제출가능(2급 신청자에 한해 가능)
		성적증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> - 90일 이내 발급받은 원본만 제출가능 ※ 전자증명서로 발급받은 서류는 제출 불가능함 - 졸업일 이전 발급받은 성적증명서도 제출가능 단 자격증 취득을 위한 교과목이 성적증명서에서 확인되어야 함
		사회복지현장 실습확인서 1부	<ul style="list-style-type: none"> - 2010년도 입·편입학자부터 적용 제출 - 지도자/기관/세미나교수, 학과 등 날인(서명)여부 확인요망 - 확인서 발급일자(실습기관/실습세미나교수) 기재여부 확인요망
		외국인(외국국적자) 추가 제출 서류	<p>가. 외국인(재외국민인) 경우 ‘외국인등록사실증명서’ 또는 ‘재외국민내거소신고증’ 해당서류 1부</p> <p>나. 결격사유조회 서류 1부</p> <ul style="list-style-type: none"> : 해당 국가에서 발급받은 서류를 번역·공증 받아 제출해야 함 : 국가별 제출서류는 한국사회복지사협회 자격관리센터에서 확인가능 <p>다. 졸업증명서/성적증명서 국문과 영문을 각각 1부씩 제출</p> <p>라. 현장실습확인서 성명은 외국인등록사실증명서에 기재된 이름과 동일하여야 함.</p>
	행정담당자(조교)	신청접수명부	1차에 제출한 신청접수명부 순서대로 2차 구비서류 정리요망
<div> <div>졸업예정(학생) 중 2025년 제23회 사회복지사 1급 국가시험 필기합격예정자 (발표일: 2025.3.20.(목))</div> </div>		<div> <div> <div>졸업예정(학생) 중 2025년 제23회 사회복지사 1급 국가시험 필기합격예정자는 응시자격서류제출을 개별적으로 반드시 제출하여야 하며, 기한 내 제출하지 않는 경우 1급 국가시험 합격예정자가 취소될 수 있으니 유념하시기 바랍니다</div> <div>(합격예정자 응시자격서류제출기간: 2025.2.12.(수)~3.4(화))</div> <div>▶응시자격서류제출 이후 국가시험 최종합격자로 발표된 경우에만 사회복지사 <1급 자격증이 교부>됩니다.</div> </div> </div>	

【사회복지사 자격증 신청접수 안내문 (행정처리방법)】

1. 서류 접수 및 입금 안내

가. 1차 접수

구분		내용
1) 접수기한		2024. 12. 16(월)까지
2) 신청비 입금계좌		농협 301-0032-0029-81 (예금주- 경북사회복지사협회) ※ 입금 시 학교/학과명으로 입금명을 기재하여 송금요망 ex. 한국대사복과
3) 제출서류	졸업예정자	▶자격증발급신청서, 회원가입신청서, 증명사진 파일
	행정담당자	▶공문, 1차 신청접수명부, 신청비 송금영수증 사본

※ 자격증 발급신청서, 회원가입신청에 비워져 있는 란은 없는지 확인 바랍니다. (성명, 주민번호, 연락처 등 작성하는 모든 부분은 작성하여야 합니다. 직장이 없는 경우 직장주소를 비워두는 것은 가능합니다.)

※ 증명사진 파일은 반드시 사진관에서 찍은 파일로 제출하시기 바랍니다.

나. 2차 접수

구분		내용
1) 접수기한		졸업일 이후 빠른 시일 내 제출 (졸업일로부터 1주일 이내, 2025.3.3.(월)까지 제출요망)
2) 제출서류	졸업예정자	▶졸업(예정)증명서, 성적증명서, 사회복지현장실습확인서 ※ 1급 국가시험 합격예정자로 응시자격서류를 제출한 경우, 2차 접수 시 제출서류 없음
	행정담당자	▶2차 신청접수명부

※ 2차 서류를 반드시 1차에 제출한 신청접수명부 순으로 정리하여 제출 요망 ☞ 1,2차의 명부가 상이할 경우(접수 순서가 다름) 자격증 신청접수 및 교부가 지연될 수 있음

※ 2차 서류 제출이 완료되어야 최종적으로 신청접수 처리가 완료되며, 처리기간은 약 3~4주 정도 소요 예정 (기준일: 2급 서류도착일로부터 / 1급 국가시험 최종합격자 발표일로부터)

※ 국가시험 합격 예정자 발표 이후 확인하여 2차 서류를 제출하여도 무방하나 미제출자가 없도록 해야 함

2. 행정담당자 요청사항

가. 신청접수명부 순서대로 서류를 정리해 주시기 바람

나. 1, 2차 접수/서류발송과 동시에 학생들의 사진을 압축한 파일과 신청접수명부(엑셀파일)는 협회 이메일로 도 1부 송부요망

다. 협회 이메일 - gbasw@daum.net

3. 제 출 처 : 【38452】 경상북도 경산시 진량읍 대학로 1386, 새마을금고 2층 경상북도회복지사협회

4. 유의사항

가. 모든 증명서는 원본제출을 원칙으로 하며, 각종 서식은 홈페이지에서 다운로드 가능합니다.

(www.gbasw.or.kr → 사회복지사 → 자료실)

나. 자격증 수령 주소가 변경된 경우 2차 서류 제출 시 변경 전·후 주소를 명시하여 제출해 주시고, 2차 서류 제출 이후에는 협회사무처로 직접 변경요청 전화 바랍니다.

다. 기타 사항은 전화 문의바랍니다. ☎ 053) 814-8611